

## 所有権解除依頼書（兼残債照会依頼書）

## 【車両情報】

車名		登録番号	
型式		車台番号	
初度登録	平成・令和 年 月	登録年月日	平成・令和 年 月 日

この度、私は貴社が所有権留保する上記車両の残債の照会ならびに所有権解除について、必要書類を添付し依頼いたしますので回答をおねがいいたします。また、残債照会の回答結果及び所有権解除につきましては、私本人、受任者記入の場合は下記受任者までご通知いただきますようお願いいたします。なお、依頼において貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、私が責任をもって解決にあたります

## 【依頼者】（車検証上の使用者）※必ずお客様の自筆でご記入ください

令和 年 月 日

フリガナ		住所	〒 -
氏名 法人名	®		
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日	FAX	( )
TEL	(本人確認をとる場合がありますので必ずご記入ください)		( )

※依頼者の捺印がない場合は受付不可となります（印鑑証明を添付に場合は実印を捺印ください）

上記依頼者からの承諾を基に、照会依頼の車両にかかる残債照会および所有権解除を依頼者と連名でご依頼します。なお依頼後において

貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、当方が責任をもって解決にあたります。

下記該当に○をつけてください

また、貴社に損害が生じた場合は、受任者とその全額を負担いたします。

県内移転

県外移転

## 【受任者】（解除依頼書送付先）※依頼者と同一の場合は右端にレ点記入

令和 年 月 日

住所	〒 -	依頼者と同じ
会社名	®	<input type="checkbox"/>
氏名		
担当者名		
TEL	( )	FAX ( )

※依頼者（車検証上の使用者）と解除依頼書送付先が同一の場合は上記レ点をもって捺印を省略します

※受任者の捺印がない場合は受付不可となります（法人の場合は社印を押印してください）

## 【所有権解除依頼書発行時に必要な書類】（証明書類は全て発効後3カ月以内のもの）

①当書面（写し不可） ②自動車検査証（写し） ③個人：使用者の運転免許証の写し、または印鑑証明書（写し可） 法人：印鑑証明（写し可）	ここに依頼者様の運転免許証を置いて本誌をコピーしてください （本籍部分はお客様の要望に応じて塗りつぶしてください）
⑤ ②と③で使用者住所・使用者名が一致しない場合は下記書類追加  住所が転居等で一致しない場合は連続性確認のため 個人：住民票・戸籍の附票等 法人：商業登記簿謄本  使用者名が結婚や合併等で一致しない場合は同一性確認のため 個人：改正原戸籍・戸籍の全部事項証明書 法人：商業登記簿謄本  個人番号（マイナンバー）記載の住民票はお受けできません	※必要書類⑤に該当し、運転免許証裏書で一致する場合は 左枠内（必要書類欄）に運転免許証表面 当枠内に運転免許証裏面を置いて本誌をコピーしてください

※その他、該当しない場合等がございましたら担当窓口までお問合せ下さい

万一、FAX送信時に誤って第三者等への送信されたトラブルが発生した場合は送信元において責任を負っていただきますのでご注意ください

個人情報保護法に基づき本目的以外の使用は致しません

本件に対する問い合わせ先

〒770-8011  
徳島県徳島市論田町本浦下67-1  
トヨタカローラ徳島株式会社  
経営管理部 経営推進室  
TEL 088-662-0520  
FAX 088-662-0522

## 社内用

残債有無	担当	照会No
有・無		